



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЕ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫПЭ
ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛНЭ РАЙОНЫМ ШЫЩ УЧЕБНЭ КЪУАЖЭ
ЖЫЛАГЪУЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ – МАЛКАЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ УЧЕБНОЕ ЭЛ
ПОСЕЛЕНИЯСНЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

п-и 361009, КБР, Прохладненский район, с. Учебное, ул. Школьная № 3
Тел.: 95-2-02

« 20, » июля 2023 г.

с. Учебное

2.1.4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №87

БЕГИМ №87

ПОСТАНОВЛЕНЭ №87

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Местной администрацией сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением местной администрации сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР от 19 июня 2023 г. №70 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию в местный бюджет сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР, местная администрация сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых местной администрацией сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании местной администрации, МКУК «МКДК с.п. Учебное», МКОУ «СОШ с. Учебного», с одновременным размещением на странице портала местной администрации Прохладненского муниципального района КБР (prohladnenskiy.kbr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Учебное
Прохладненского муниципального района КБР



Бегма А.П.

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов местного бюджета сельского
поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,
администрируемых Местной администрацией сельского поселения Учебное
Прохладненского муниципального района КБР**

Общие положения

1. Настоящий регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района (далее – местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением местной администрацией сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района (далее – Местная администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемых Местной администрацией.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР (далее – местный бюджет), по доходам, администрируемых Местной администрацией сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района КБР.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Местная администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского муниципального района, иными нормативными правовыми актами.

**Мероприятия по недопущению образования
просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности, начальник отдела – главный бухгалтер местной администрации сельского поселения Учебное, заместитель главы местной администрации сельского поселения Учебное, (в части касающегося):

1.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

1.1.1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

1.1.2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами.

являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

1.1.3. за своевременным исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.1.4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

1.1.5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное отражение их в бюджетном учете;

1.2. проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

1.3. проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1.4. своевременно осуществляют признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

1.5. осуществляют своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

1.6. проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

1. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором). В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1.1. направляется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

1.2. направляется претензия должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

1.3. рассматривается вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Начальник отдела - гл.бухгалтер местной администрации с.п. Учебное в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет служебную записку, информирующую о факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (контракта) на рассмотрение главе сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района;

3. Глава сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района, рассмотрев материалы, указанные в пункте 2 настоящего порядка, поручает:

3.1. Начальнику отдела - гл.бухгалтеру местной администрации с.п. Учебное произвести расчет задолженности в 10-ти дневный срок.

3.2. Заместителю главы местной администрации с.п. Учебное в течении 15-ти дней подготовить требования (претензии) для выполнения претензионно - исковой работы.

4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2023 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа-основания;

- правовые основания для предъявления требования (претензии);

- период просрочки;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- предложения оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи). Требование (претензия) подписывается главой сельского поселения _____ Прохладненского муниципального района.

5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается на основании квитанции об оплате.

6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока заместителем главы сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района готовятся документы для подачи искового заявления в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым Местной администрацией ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание её с бюджетного учета в соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

1. При отсутствии добровольного исполнения требования(претензии) должником

в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Заместитель главы местной администрации сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района не позднее 10 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, заместитель главы местной администрации сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в местной администрации сельского поселения Учебное Прохладненского муниципального района.

Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производств

1. В течении 14 календарных дней со дня поступления в Местную администрацию исполнительного документа заместитель главы местной администрации с.п. Учебное направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее- служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника заместитель главы местной администрации с.п. Учебное осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес); о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества; об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.