



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ ПРОХЛАДНЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА
РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

« 02 » апреля 2010 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 308

ПОСТАНОВЛЕНЭ

№ _____

БЕГИМ

№ _____

**Об утверждении Положений «О Почетной грамоте местной
администрации Прохладненского муниципального района КБР» и
«О Благодарственном письме местной администрации
Прохладненского муниципального района КБР»**

В соответствии с решением Совета местного самоуправления Прохладненского муниципального района от 10.03.2009 г. №17/4 «Об утверждении Положения о местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение «О Почетной грамоте местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (прилагается).

1.2. Положение «О Благодарственном письме местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (прилагается).

2. Возложить организацию изготовления и подготовки Почетных грамот и Благодарственных писем на отдел организационно-контрольной и кадровой работы местной администрации Прохладненского муниципального района (Довгань Е.Е.).

3. Установить, что бланки Почетных грамот и Благодарственных писем, утвержденные ранее, действительны и имеют равнозначную значимость до полного их использования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - управляющего делами местной администрации Прохладненского муниципального района Матросова А.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прохладненские известия».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава местной администрации
Прохладненского муниципального района

И.К. Гертер

Утверждено:
постановлением главы местной
администрации Прохладненского
муниципального района
от 02.04. 2010 г. № 308

Положение
о Почетной грамоте местной администрации
Прохладненского муниципального района КБР

Награждение Почетной грамотой местной администрации Прохладненского муниципального района КБР является признанием особых заслуг граждан перед районом.

1. Основные положения

1.1. Почетная грамота местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Почетная грамота) является высшей наградой местной администрации Прохладненского муниципального района и формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира и дружбы между народами, развитии экономики и финансов, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественной полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Прохладненского муниципального района.

Награждение Почетной грамотой служит одним из важнейших моральных стимулов в развитии трудовой и общественно-политической, гражданской активности граждан в жизни района.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие стаж работы в данной организации или сферах деятельности не менее 5 лет и поощрения по месту работы, а также награжденные ранее Дипломами местной администрации Прохладненского муниципального района (далее Диплом) трех степеней, но не ранее чем 3 года с момента награждения Дипломом третьей степени.

1.3. Диплом является мерой морального поощрения граждан в отдельной сфере профессиональной деятельности. Дипломы по своей значимости делятся на три степени: первой, второй и третьей соответственно, по внизходящей. Дипломом третьей степени награждаются граждане, проработавшие в данной организации не менее одного года. Дипломами второй и первой степени награждаются граждане, проработавшие в данной организации каждый последующий год соответственно.

1.4. Почетной грамотой награждаются следующие категории граждан:

- государственные и муниципальные служащие, сотрудники правоохранительных органов, за успешное решение социально значимых вопросов для жителей района, а также по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов жителей муниципального образования;

- работники учреждений, предприятий и организаций муниципального образования независимо от форм собственности, за заслуги в содействии и проведении социально-экономической политики муниципального образования, профессиональные успехи, за заслуги по развитию производства, науки, техники, культуры и спорта, искусства, здравоохранения, образования и т.д.;

- граждане других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, иностранные граждане за большой личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей муниципального образования с другими муниципальными образованиями, странами, а также внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования.

1.5. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате и профессиональному празднику представляемого к награждению гражданина. Юбилейными датами являются 50 лет и, далее, каждые 5 лет со дня рождения.

1.6. Образец Почетной грамоты утверждается постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой.

2.1. О награждении Почетной грамотой глава местной администрации Прохладненского муниципального района принимает постановление.

2.2. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- ходатайство органа местного самоуправления Прохладненского муниципального района, учреждения, организации, государственного органа, общественного объединения о награждении гражданина;

- характеристика, отражающая характер и степень заслуг за последние 5 лет, а в случае наличия Дипломов трех степеней, за последние 4 года.

2.3. Документы представляются в местную администрацию не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока награждения.

2.4. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут выступать глава муниципального района, первый заместитель главы местной администрации муниципального района, заместители главы местной администрации муниципального района, депутаты Совета местного самоуправления района, руководители отраслевых управлений, главы сельских поселений и руководители учреждений и организаций, независимо от форм собственности.

В отдельных случаях глава местной администрации Прохладненского муниципального района имеет право награждать Почетной грамотой по собственной инициативе.

2.5. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.6. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел возлагается на отдел организационно-контрольной и кадровой работы местной администрации района. Заместитель главы - управляющий делами представляет наградные дела, ходатайства главе местной администрации для принятия окончательного решения.

2.7. Ходатайства составляются по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3. Порядок вручения Почетной грамоты.

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке лично награжденному главой местной администрации или другими должностными лицами от его имени и по его поручению.

3.2. Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания постановления главы местной администрации о награждении.

3.3. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, награда передается для хранения, как память, семье награжденного.

4. Права и обязанности награжденных.

4.1. Органы местного самоуправления, администрации предприятий, объединений, учреждений, организаций, органы территориального общественного самоуправления обязаны оказывать уважение награжденным, воспитывать граждан в духе признательности к заслуженным лицам, удостоенных Почетной грамотой.

4.2. Лица, награжденные Почетной грамотой, должны бережно относиться к ее сохранности.

4.3. Почетная грамота местной администрации района может служить основанием для материального поощрения награжденного за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление о награждении – утратило силу.

4.3. Почетная грамота местной администрации района может служить основанием для материального поощрения награжденного за счет средств районного бюджета Прохладненского муниципального района.

5. Отмена постановлений о награждении.

5.1 Глава местной администрации отменяет постановление о награждении в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению Почетной грамотой.

Почетная грамота, врученная лицу, в отношении которого принято постановление об отмене награждения, подлежит возврату в местную администрацию района.

5.2. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению, несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР

Главе местной
администрации Прохладненского
муниципального района

ХОДАТАЙСТВО
органа местного самоуправления Прохладненского муниципального района,
учреждения, организации, государственного органа, общественного
объединения о награждении гражданина
Почетной грамотой местной администрации Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению)

Приложения:

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы местной администрации
Прохладненского муниципального района

(подпись)

(инициалы и фамилия)

20 г.

Утверждено:
постановлением главы местной
администрации Прохладненского
муниципального района
от 02.04. 2010 г. № 308

Положение
о Благодарственном письме местной администрации
Прохладненского муниципального района КБР

1. Благодарственное письмо местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Благодарственное письмо) учреждается для награждения граждан за заслуги в развитии производства, науки и техники, образования и воспитания, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности.

2. Представление о награждении Благодарственным письмом вносится главе местной администрации района Советом местного самоуправления Прохладненского муниципального района, структурными подразделениями местной администрации района, организациями, учреждениями, предприятиями.

3. Для принятия решения о награждении граждан Благодарственным письмом представляется ходатайство Совета местного самоуправления Прохладненского муниципального района, руководителей структурных подразделений местной администрации района, учреждений, организаций и предприятий за подписью соответствующего руководителя.

4. Награждение Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения главы местной администрации района. Проект распоряжения главы местной администрации района готовит отдел организационно-контрольной работы.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой местной администрации района, первым заместителем главы местной администрации района, заместителями главы местной администрации района.

Благодарственное письмо главы местной администрации Прохладненского муниципального района вручается в специальной папке или багетной рамке. Отмеченные благодарственным письмом могут повторно представляться к награждению Благодарственным письмом не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, либо Дипломом третьей степени местной администрации Прохладненского муниципального района в соответствии с Положением «О Почетной грамоте местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».

6. Оформление Благодарственных писем осуществляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы местной администрации района.