

Об утверждении Методики расчета, Порядка взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки КБР от 26.11.2013 № 1216 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Прохладненского муниципального района КБР, Местная администрация Прохладненского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Порядок поступления и использования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Прохладненского

муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с 10-часовым режимом работы, в размере 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в месяц согласно расчету среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Прохладненского муниципального района от 30.12.2015 № 705 «О размере и порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Прохладненского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прохладненские известия» с одновременным размещением на официальном сайте местной администрации Прохладненского муниципального района www.prohladnenskiy.ru.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава местной администрации
Прохладненского муниципального района -

А.И. Журавлев

Утверждена
постановлением местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР
от 02.06.2021 № 310

Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход)
в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящая Методика является способом определения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) (далее – родительская плата) в структурных подразделениях дошкольного образования муниципальных казенных образовательных учреждений Прохладненского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – СПДО).

2. Размер родительской платы рассчитывается в процентном отношении от норматива затрат на содержание ребенка (присмотр и уход), осваивающего образовательную программу дошкольного образования в СПДО, и утверждается нормативно-правовым актом Учредителя.

3. Расчет среднего размера родительской платы ведется по следующей формуле:

$СР = НП \times 21 \times 67,4\%$, где:

СР – средний размер родительской платы;

НП – норма питания (руб.) на одного воспитанника в СПДО, установленная нормативно-правовым актом Учредителя;

21 – среднее количество дней посещения одним воспитанником СПДО в месяц;

67,4% - процент для определения родительской платы в пределах максимального размера родительской платы, утвержденного нормативно-правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, и с учетом размера бюджетного финансирования за присмотр и уход детей.

4. Родительская плата исчисляется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Утвержден
постановлением местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР
от 02.06.2021 № 310

Порядок поступления и использования родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание
ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях
Прохладненского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики от 26.11.2013 № 1216 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) ребенка и бюджетом Прохладненского муниципального района КБР на содержание (присмотр и уход) детей (воспитанников) в структурных подразделениях дошкольного образования (далее – СПДО) муниципальных казенных образовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР (далее – образовательные учреждения), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка (присмотр и уход) в СПДО.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход) в СПДО понимается обеспечение комплекса мер по организации питания.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) расходов на реализацию образовательной

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в СПДО является одним из источников доходной части бюджета образовательных учреждений Прохладненского муниципального района КБР.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в СПДО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей в СПДО устанавливается нормативным правовым актом Учредителя на срок не менее одного календарного года.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в СПДО взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего СПДО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано представить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обзора месте):

- наименование и местонахождение (юридический, фактический адрес) образовательного учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к условиям договора.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в СПДО производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в СПДО путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком СПДО.

Родительская плата за содержание ребенка в СПДО взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком СПДО учитывается за следующий месяц.

Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) ребенка (в письменной форме) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

В случае выбытия ребенка из СПДО возврат излишне уплаченной родительской платы производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка и приказа образовательного учреждения.

3.8. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в СПДО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

IV. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете образовательного учреждения.

4.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за содержание детей в СПДО, направляются на приобретение продуктов питания.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию образовательного учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в СПДО возникает у родителей (законных представителей) ребенка со дня подачи заявления об установлении льготы.

Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) ребенка вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в СПДО ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) и сохраняется в течение одного календарного года.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) ребенка должны письменно уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;

- оба родителя являются инвалидами I или II группы.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) ребенка в его заявлении.

5.8. Право на льготу по родительской оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в СПДО ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано в случае непредставления пакета документов, подтверждающих это право.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Муниципальный орган управления образования вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в СПДО.

Приложение
к постановлению местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР
от 02.06.2021 № 310

Расчет среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных учреждениях Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

1. $CP = 53 \times 21 \times 67,4\% * = 750$ руб., где:

CP – средний размер родительской платы;

НП – норма питания (руб.) на 1 воспитанника в СПДО, установленная
нормативно-правовым актом Учредителя;

21 – среднее количество дней посещения одним ребенком СПДО в
месяц;

67,4% - процент для определения родительской платы в пределах
максимального размера родительской платы, утвержденного нормативно-
правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, и с учетом размера
бюджетного финансирования за присмотр и уход детей.

2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в структурных
муниципальных образовательных учреждениях Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, 750
руб.